



Plats och tid	Kommunhuset, Svalöv, kl. 13.30 – 16.10
Beslutande	Stefan Pettersson (M), tjug ers för Eva Inhammar (C), §§ 37 – 39 (-14.20) Marie Irlblad (C), tjug ers för Eva Inhammar (C), §§ 40 – 44 (14.05-) Wioletta Kopanska Larsson (SD), tjug ers för Teddy Nilsson (SD) Jan Zielinski (S), vice ordf Angelie Fröjd (M), ordf Kim Hellström (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Anneli Persson (S)
Övriga deltagare	Stefan Larsson, kommunchef Cecilia Hagström, HR-chef, §§ 37 – 44 b) i Michael Andersson, administrativ chef Niklas Schörling, trygghets- och säkerhetschef, §§ 38 Sara Rävås, nämndsekreterare/jurist, §§ 39 Cecilia M Andersson, tf socialchef vård och omsorg, §§ 44 b) i Fredrik Rosenkvist, handläggare/jurist, §§ 41 och 44 b) ii Robin Wiklöf, handläggare/jurist, § 44 b) ii



SVALÖVS KOMMUN

**Kommunstyrelsens
personalutskott**

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2021-11-09

Sida
2(12)

Utses att justera Wioletta Kopanska Larsson (SD)

**Justeringens tid
och plats** 2021-11-11, kl 16.30, kommunledningskontoret

**Justerade
paragrafer** §§ 37 - 44

Sekreterare
Michael Andersson

Ordförande
Angelie Fröjd (M)

Justerare
Wioletta Kopanska Larsson (SD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens personalutskott

Sammanträdesdatum 2021-11-09

Anslaget under tiden

**Förvaringsplats
för protokollet** Kommunledningskontorets närarkiv

Underskrift
Michael Andersson

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 37 Beslutad ärendelista

§ 38	Visselblåsarfunktion – styrdokument.....	4
§ 39	Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och andra otillbörliga förmåner	6
§ 40	Chef- och medarbetarpolicy: Riktlinjer mot hot och våld	7
§ 41	Chef- och medarbetarpolicy: Riktlinjer för samhällsviktiga uppdrag.....	8
§ 42	Gratifikation	9
§ 43	Ersättningsanspråk för olovligt nyttjande av kommunens bilar – uppföljning	11
§ 44	Information.....	12



Dnr KS 155-2021, KS 70-2018

§ 38 Visselblåsarfunktion - styrdokument

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige

1. Avsnitt D, Visselblåsarfunktion, i den av kommunfullmäktige 2018-10-29, § 151, beslutade Uppförandekoden upphävs från och med den 1 januari 2022.
2. Policy för visselblåsning enligt bilaga 1) till tjänsteskrivelsen antas att gälla från och med den 1 januari 2022.
3. Kommunstyrelsen uppdras att inrätta kommunkoncernens visselblåsarfunktion i enlighet med ovan nämnd policy senast den 17 juli 2022.

Sammanfattning av ärendet

För att möta ny lagstiftning föreslås att en policy för visselblåsarrutiner införs. Vidare föreslås att förvaltningen får i uppdrag att upprätta erforderliga rutiner samt upphandla lämpliga verktyg och tjänster för rapportering och hantering av ärenden.

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av trygghets- och säkerhetschef Niklas Schörling.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-02

Bilaga: Policy för visselblåsning daterad 2021-11-02

Lag (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden.

Ökad trygghet för visselblåsare (SOU 2020:38)

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden

Lag (2021:921) om ändring i offentlighets- och sekretesslagen

Kommunfullmäktiges protokoll § 151/2018

Uppförandekod mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjds (M), Kim Hellströms (SD), Wioletta Kopanska Larssons (SD), Jan Zielinskis (S) och Stefan Petterssons (M) förslag till beslut i kommunfullmäktige: 1) Avsnitt D, Visselblåsarfunktion, i den av kommunfullmäktige 2018-10-29, § 151, beslutade Uppförandekoden upphävs från och med den 1 januari 2022. 2) Policy för visselblåsning enligt bilaga 1) till tjänsteskrivelsen antas att gälla från och med den 1 januari 2022. 3) Kommunstyrelsen uppdras att inrätta kommunkoncernens visselblåsarfunktion i enlighet med ovan nämnd policy senast den 17 juli 2022.

Justerare	Utdragsbestyrkande



SVALÖVS KOMMUN

Kommunstyrelsens personalutskott

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2021-11-09

Sida
5(12)

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget m fl yrkanden, och finner att kommunfullmäktige antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Administrativ chef
Ekonomichef
HR-chef
Utvecklingschef
Sektorchef

Justerare

Utdragsbestyrkande



Dnr KS 203-2021

§ 39 Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och andra otillbörliga förmåner

Personalutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och andra otillbörliga förmåner, daterat 1 november 2021, antas.

Sammanfattning av ärendet

För närvarande genomförs en allmän översyn av de styrdokument som berör anställda i Svalöv kommun då en chef- och medarbetarpolicy håller på att arbetas fram. I samband med denna översyn noterades att ett delyrkande i en bifallen motion ifrån vänsterpartiet ännu inte verkställts.

"Policy för att motverka mutor, korruption och andra tillbörliga förmåner" syftar till att stärka och tydliggöra kommunens ställningstagande samt verkställa den bifallna motionen, avseende punkt 4. Policyn kommer under årets sista månader behandlats i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Aktuella riktlinjer avses komplettera policyn för att underlätta efterlevnad av denna. Riktlinjerna ämnas även antas i Svalövs kommunkoncern.

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av nämndsekreterare/jurist Sara Rävås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-01
Förslag till riktlinjer, daterade 2021-11-01
Reviderat förslag till policy, daterat 2021-11-01

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M), Kim Hellström (SD), Jan Zielinski (S), Wioletta Kopanska Larsson (SD) och Stefan Pettersson (M): 1) Riktlinjer för att motverka mutor, korruption och andra otillbörliga förmåner, daterat 1 november 2021, antas.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget m fl yrkande, och finner att utskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
Administrativ chef
Enhetschef kansli
Nämndsekreterare (SARA)

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Dnr KS 36-2019

§ 40 Chef- och medarbetarpolicy: Riktlinjer mot hot och våld

Personalutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Riktlinjer mot hot och våld, daterade den 2 november 2021, antas.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har uppdragits av kommunstyrelsen att presentera avsnitten i kommande chef – och medarbetarpolicy efterhand som de tas fram (KS § 291/2020).

I enlighet med detta beslut presenterade förvaltningen förslag till riktlinjer mot hot och våld (KSPU § 17/2021) . Förslaget remitterades till den centrala samverkansgruppen, kommunens säkerhetsfunktion och kommunikationsenheten och återkommer nu till personalutskottet med förslaget att riktlinjer för hot och våld enligt bilaga 1 antas.

Vid sammanträdet lämnas en redogörelse av HR-chef Cecilia Hagström.

Beslutsunderlag

Personalpolicy, Kommunfullmäktiges protokoll, § 79/2004

Kommunstyrelsens protokoll § 55/2019

Kommunstyrelsens protokoll § 291/2020

Personalutskottets protokoll § 17/2021

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 25 maj 2021 (En bilaga)

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 2 november (En bilaga)

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjds (M), Kim Hellströms (SD), Wioletta Kopanska Larssons (SD), Jan Zielinskis (S) och Marie Irlbladhs (C) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) Riktlinjer mot hot och våld, daterade den 2 november 2021, antas.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget m fl yrkanden, och finner att utskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef

Administrativ chef

Ekonomichef

HR-chef

Utvecklingschef

Sektorchefer



Dnr KS 416-2021, KS 36-2019

§ 41 Chef- och medarbetarpolicy: Riktlinjer för samhällsviktiga uppdrag

Personalutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har uppdragits av kommunstyrelsen att presentera avsnitten i kommande chef – och medarbetarpolicy efterhand som de tas fram (KS § 291/2020). Ett av dessa kapitel är riktlinjer för samhällsviktiga uppdrag, som föreslås omfatta även godmanskap på arbetstid.

Godmanskap är ett frivilliguppdrag där den frivillige agerar intressebevakare för någon med ett specifikt hjälpbehov. Det handlar om att tillvarata den enskildes juridiska och ekonomiska rättigheter genom att till exempel betala räkningar och ansöka om olika insatser.

Detta sätt att arbeta går i linje med Svalövs kommuns vision. Dels genom att det är nytänkande och innovativt, men även genom att det knyter samman människor inom kommunen och låter dessa utvecklas inom sitt engagemang. Därtill bidrar det till hög livskvalitet för några av kommunens mest utsatta.

Därför föreslås medarbetare få avsätta upp till två timmar av sin arbetstid per månad för utövande av godmanskap. Därtill föreslås dessa medarbetare få medverka vid överförmyndarens utbildningar på arbetstid vid som mest två tillfällen per år.

För att det ska vara möjligt för samtliga medarbetare i kommunen att nyttja förmånen, föreslås att kommunens verksamheter ersätts enligt samma modell som används för att täcka vikariekostnader för medarbetare som är deltidsbrandmän, d.v.s verksamheternas eventuella vikariekostnader täcks av kansliet.

Vid personalutskottets sammanträde föredrogs ärendet muntligt av Fredrik Rosenkvist, verksamhetsansvarig överförmyndarhandläggare. Ärendet planeras att återkomma vid utskottets kommande sammanträde i december.

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M), Jan Zielinski (S) och Marie Irlblad (C): Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget m fl yrkande, och finner att utskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:
Kommunchef
Administrativ chef
Överförmyndarhandläggare



Dnr KS 32-2021

§ 42 Gratifikation

Personalutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. En gratifikation om 500 kr ska utdelas till tillsvidareanställda och visstidsanställda medarbetare som aktivt tjänstgjort under perioden september till november 2021. Även medarbetare som varit frånvarande från arbetet på grund av sjukskrivning eller föräldraledighet under denna period ska erhålla gratifikationen.
2. Gratifikationen administreras via en rekvisition för varje medarbetare, vilken närmaste chef undertecknar.
3. Gratifikationen kan nyttjas from den 1 december till den 31 december 2021 och får inte avse spel, alkohol samt tobak.
4. Gratifikationen ska nyttjas inom det lokala näringslivet inom Svalövs kommun.
5. Eventuella skatteeffekter såsom förmånsvärde av gratifikationen belastar den enskilde medarbetaren.
6. Kostnaden för åtgärden ovan får maximalt uppgå till 860 tkr och ska belasta kommunstyrelsens anslag till förfogande 2021 med anledning av Covid-19, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2021-02-22, § 16.

Sammanfattning av ärendet

Svalövs kommun har vid tre tidigare tillfällen utdelat gratifikationer till tillsvidareanställda och visstidsanställda medarbetare som arbetat under Coronapandemin (KS § 105/2020, KS § 309/2020 samt KS § 108/2021).

I det rådande läget med fortsatt spridning av Coronaviruset och dess allmänna påverkan på samhället vill Svalövs kommun som arbetsgivare åter premiera våra medarbetares goda insatser. Därutöver skickar det förhoppningsvis en fortsatt signal till det lokala näringslivet att Svalövs kommun även ser näringslivets utmaningar i dessa tider.

Medarbetare i Svalövs kommun som aktivt tjänstgjort under perioden september till november 2021 föreslås erhålla en gratifikation om 500 kronor. Även de medarbetare som varit frånvarande från arbetet på grund av sjukskrivning eller föräldraledighet under denna period föreslås erhålla gratifikationen.

Som vid tidigare utdelande av gratifikationer till medarbetare föreslås att nyttjandet ska ske inom det lokala näringslivet i Svalövs kommun, dock inte till spel, alkohol eller tobak. Gratifikationen ska kunna nyttjas under perioden den 1 december till den 31 december 2021.

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2021-04-01, § 108
Kommunstyrelsens protokoll 2021-02-22, § 16
Kommunstyrelsens protokoll 2020-11-16, § 309
Kommunstyrelsens protokoll 2020-05-11, § 134
Personalutskottets protokoll 2020-04-21, § 17
Kommunstyrelsens protokoll 2020-04-14, § 105
Förslagsskrivelse den 7 november 2021

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjds (M), Kim Hellströms (SD), Jan Zielinskis (S), Wioletta Kopanska Larssons (SD) och Marie Irlbladhs (C) förslag till beslut i kommunstyrelsen: 1) En gratifikation om 500 kr ska utdelas till tillsvidareanställda och visstidsanställda medarbetare som aktivt tjänstgjort under perioden september till november 2021. Även medarbetare som varit frånvarande från arbetet på grund av sjukskrivning eller föräldraledighet under denna period ska erhålla gratifikationen. 2) Gratifikationen administreras via en rekvisition för varje medarbetare, vilken närmaste chef undertecknar. 3) Gratifikationen kan nyttjas från den 1 december till den 31 december 2021 och får inte avse spel, alkohol samt tobak. 4) Gratifikationen ska nyttjas inom det lokala näringslivet inom Svalövs kommun. 5) Eventuella skatteeffekter såsom förmånsvärde av gratifikationen belastar den enskilde medarbetaren. 6) Kostnaden för åtgärden ovan får maximalt uppgå till 860 tkr och ska belasta kommunstyrelsens anslag till förfogande 2021 med anledning av Covid-19, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2021-02-22, § 16.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på egna m fl yrkanden, och finner att utskottet antar dem.

Protokollet ska skickas till:

Kommunchef
Sektorchefer
HR-chef
Ekonomichef
Administrativ chef
Utvecklingschef

Justerare	Utdragsbestyrkande



Dnr KS 8-2018

§ 43 Ersättningsanspråk för olovligt nyttjande av kommunens bilar - uppföljning

Personalutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Efter det att det uppdagats att en förtroendevald olovligt brukat kommunens fordon, och en rapport upprättats av advokat, gjordes en polisanmälan.

Åklagare beslutade om strafföreläggande, vilket innebar att vederbörande skall utge ett skadestånd till kommunen om totalt 3052,50 kr meddelades 2019-08-26.

Då kommunens skada är betydligt större än så, beslutade personalutskottet att det fanns anledning att driva ärendet vidare civilrättsligt.

Personalutskottet fattade 2019-09-24, § 47, följande beslut: 1) Förvaltningen uppdras att civilrättsligt driva ärendet gällande skadestånd för olovligt brukande, i enlighet med personalutskottets beslut 2019-01-28, § 28, och därefter uppkomna kostnader, mot Karl-Erik Kruse. Avräkning mot det i strafföreläggandet angivna beloppet skall ske. 2) Av SKL Kommentus upphandlade ramavtal, skall användas för anlitanande av ombud.

En stämningsansökan har skickats in till tingsrätten.

Administrativ chef Michael Andersson informerar om ärendets nuläge.

Beslutsunderlag

Personalutskottets protokoll 2020-05-12, § 23

Ansökan om stämning, 2020-01-22

Personalutskottets protokoll 2020-01-21, § 5

Personalutskottets protokoll 2019-09-24, § 47

Personalutskottets protokoll 2019-01-28, § 28

Personalutskottets protokoll 2018-01-22, § 2

Personalutskottets protokoll 2018-03-13, § 4

Personalutskottets protokoll 2018-01-10, § 3

Förslag till beslut på sammanträdet

Angelie Fröjd (M): Informationen noteras.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande, och finner att utskottet antar det.

Protokollet ska skickas till:

-



Dnr -

§ 44 Information

Personalutskottets beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef, Stefan Larsson informerar om:

- a) Covid-19
- b) Uppföljning vård- och omsorg, särskilt fokus på Ängslyckan.
 - i. Cecilia Andersson, tf sektorschef vård- och omsorg informerar om enkät om arbetsmiljön på särskilda boendet Ängslyckan mot bakgrund av händelserna vid enheten.
 - ii. Fredrik Rosenkvist, jurist och Robin Wiklöf, jurist informerar om utredning avseende KIA-anmälan. Handlingar delades ut för inläsning vid sammanträdet, varefter de samlades in.
- c) Inspektion Arbetsmiljöverket. Återrapportering 2021-11-25, kl 09.00 – 11.00.

Protokollet ska skickas till:

-

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--	--------------------